



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „ТРЖНИЦА“ АД СУБОТИЦА
ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно име: Акционарско друштво за услуге на тржницама „Тржница“ АД Суботица

Седиште: Матије Гупца бр. 50.

Претежна делатност: 6820- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Матични број: 08236585

ПИБ: 100960198

Суботица, децембар 2022.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност

Пуно пословно име	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УСЛУГЕ НА ТРЖНИЦАМА ТРЖНИЦА СУБОТИЦА
Скраћено пословно име	АД „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА
Власничка структура	70% Град Суботица; 30% мањински акционари
Седиште	Суботица
Број запослених	55
Делатност	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (68200)
Датум оснивања	26.03.1991.
Датум регистрације	08.02.2006.
Број регистрације	БД. 14371/2005
Број текућег рачуна	330-2000095-30 // 330-2001124-47 // 205-3533-62 // 325-9500700014396-75 // 330-2001683-19 // 330-2001728-78 // 200-302739001029-89 // 325-9500600026840-40 //
Матични број	08236585
ПИБ	100960198
Подаци о капиталу	Уписани новчани капитал 74.860.000,00 динара на дан 10.08.2015. године
Директор	Јока Бранислав

"Тржница" Суботица је акционарско друштво у ком је управљање друштвом организовано као дводомно, а органи управљања у њему су Скупштина, коју чине акционари (70% акција власништво Град Суботице, 30% мањински акционари). Други орган управљања је Надзорни одбор, у чијем саставу су председник и четири члана, као и Одбор директора на челу са генералним директором.

Организација послова је подељена на три сектора:

- Сектор за економско финансијске послове
 - служба за рачуноводство и финансије и
 - служба комерцијале;
- Сектор за правне, кадровске и опште послове
 - служба за правне и кадровске послове и
 - служба за опште послове;
- Сектор за пијачну делатност чине

- служба инкасаната,
- служба чистача и
- служба чувара;

Основа за израду програма пословања за 2023. годину је програм и реализација програма пословања за 2022. годину.

На пословање Друштва у 2023 години битно утиче следеће:

- Започете пословне активности у 2022. години, које су у великој мери определиле планиране активности у 2023. години.

С обзиром да се друштво финансира искључиво из сопствених прихода на планирано пословање битно утиче реализација истих.

1.2. Мисија и визија

МИСИЈА

Основна делатност Друштва је изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима. Већински власник капитала АД “Тржница” је Град Суботица, који је одлуком Владе Републике Србије, крајем маја 2012. године добио на поклон 70% акција овог друштва. Мали акционари, углавном запослени и бивши запослени у овом друштву су власници преосталих 30% акција.

АД “Тржница” Суботица је Друштво које се бави пружањем услуга у области пијачне делатности. Један је од оснивача и активних чланова Пословног удружења “Пијаце Србије”. Друштво данас сарађује са више од 2000 корисника услуга, трговаца и пољопривредних произвођача, успешно и профитно послује од свог оснивања. АД “Тржница” спада у ред пет највећих, најразвијенијих и инфраструктурно најбоље опремљених пијачних управа у Србији. Квалитет, прецизност и стил је свакодневна филозофија пословања друштва, оријентисана ка потребама и захтевима корисника и купаца.

АД “Тржница” Суботица основну делатност обавља на шест пијаца које се простиру на површини од 84.086 м². То су робна пијаца “Мали Бајмок” (тзв. Бувљак), зелене пијаце “Палић” и „Александрово“, Ауто пијаца, Сточна пијаца и мешовита пијаца Бајмок. У оквиру робне пијаце “Мали Бајмок” је организована и зелена пијаца која послује као саставни део овог великог продајног простора.

Робна пијаца “Мали Бајмок”, на којој свакодневно послује око 2000 продаваца и произвођача робе широке потрошње, воћа, поврћа, млечних и других производа, представља једну од најпосећенијих, најфреквентнијих и најорганизованијих пијаца у окружењу. Она је деценијама и купцима и продавцима синоним за понуду у дијапазону “од игле до локомотиве”, место где људи могу да пронађу и купе све што пожелеле.

Са четири хале, око 1650 тезги, више од 200 локала (од којих је 18 у власништву Тржнице) и затвореним паркингом, она је инфраструктурно најопремљенија и једна од највећих робних пијаца у региону.

Друштво тежи да:

- повећа задовољство наших корисника и купаца слушајући и одговарајући на њихове потребе,
- обезбеди атрактивне могућности за рад за све запослене посвећене свом послу,
- успостави и развија партнерске односе са добављачима,

- развијајући свест, обученост, компетентност и знања запослених - непрекидно побољшава ефективност и ефикасност наших пијачних услуга, обезбеђујући на тај начин додатну вредност за акционаре.

ВИЗИЈА

Друштво иде у корак са временом, прати нове трендове развоја, и максимално је посвећено корисницима услуга и купцима. На тим основама, ћемо и у будућности градити поверење и јачати нашу позицију на тржишту.

У наредним годинама АД “Тржница” ће настојати да проширује своју инфраструктуру и као један добро организован и мотивисан тим ће развијати и унапређивати квалитет укупне понуде, који ће представљати најсавременији простор за обједињену продају свих врста робе. Наша визија је да обезбедимо водећу позицију на тржишту, на стабилним основама, да повећамо добит наших акционара и обезбедимо добробит наших запослених као и заједнице – окружења у ком делујемо.

Један од главних праваца развоја менаџмента АД “Тржница” Суботица је и подстицање конкурентности, очување и промоција аутентичних вредности као и јачање угледа и поверења у области пружања пијачних услуга високог стандарда у региону и шире.

1.3. Стратешка документа, закони, подзаконска акта

1. Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
2. Закон о рачуноводству («Службени гласник РС» број 73/2019; 44/2021-др.закон),
3. Закон о порезу на добит правних лица («Службени гласник РС» број 25/2001,80/2002, 43/2003, 84/2004 и 18/2010, 101/2011,119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 – др.закон, 142/2014,91/2015-аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 153/2020 и 118/2021),
4. Закон о порезу на додату вредност («Службени гласник РС» број 84/2004,86/2004, 61/2005 и 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. Закон, 142/2014, 83/2015 и 5/2016 усклађени динарски износи 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин.износи., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин.износи 30/2018; 4/2019 – усклађени дин.износи, 72/2019, 8/2020-ускл.дин.износи и 153/2020)
5. Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике («Службени гласник РС» број 89/2020),
6. Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике («Службени гласник РС 89/2020),
7. Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начину тврђивања пореза на добит правних лица («Службени гласник РС» број 20/2014, 41/2015, 101/2016, 8/2019, 94/2019, 159/2020 и 97/2021),
8. Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица («Службени гласник РС» број 30/2015, 101/16; 44/18 –други закон; 8/19, 94/2019, 159/2020 и 97/2021)
9. Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе («Службени гласник РС» број 116/2004 ; 99/2010; 104/18 и 8/19)
10. Закон о буџетском систему
11. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)
12. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр.159/2020)

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Акционарског друштва “Тржница” гради се на постулатима који се темеље на економској стабилности предузећа, пројектима нових улагања у инфраструктуру и опрему на пијацама у складу са захтевима времена и поштовању традиције специфичних продајних простора.

Основни циљ АД „Тржница“ и у наредном периоду треба да буде очување и јачање тржишне позиције Робне пијаце „Мали Бајмок“, као највећег извора прихода.

С обзиром на малу искоришћеност простора од готово четири хектара корисне површине, на којима се одржавају ауто и сточна пијаца, искоришћавањем потенцијала које нуди инфраструктура у улици Фране Супила је полазна основа за дефинисање пројеката развоја који ће унапредити пословање АД „Тржница“. Један од праваца развоја у наредном периоду, је већа ангажованост АД „Тржница“ на организацији манифестација и вашара на овом простору.

Дефинисањем нових садржаја који се уводе на пијаце, иновирањем продајних простора и реконструкцијом пијаца, Друштво обезбеђује додатну понуду купцима који у таквим условима могу задовољити све своје потребе.

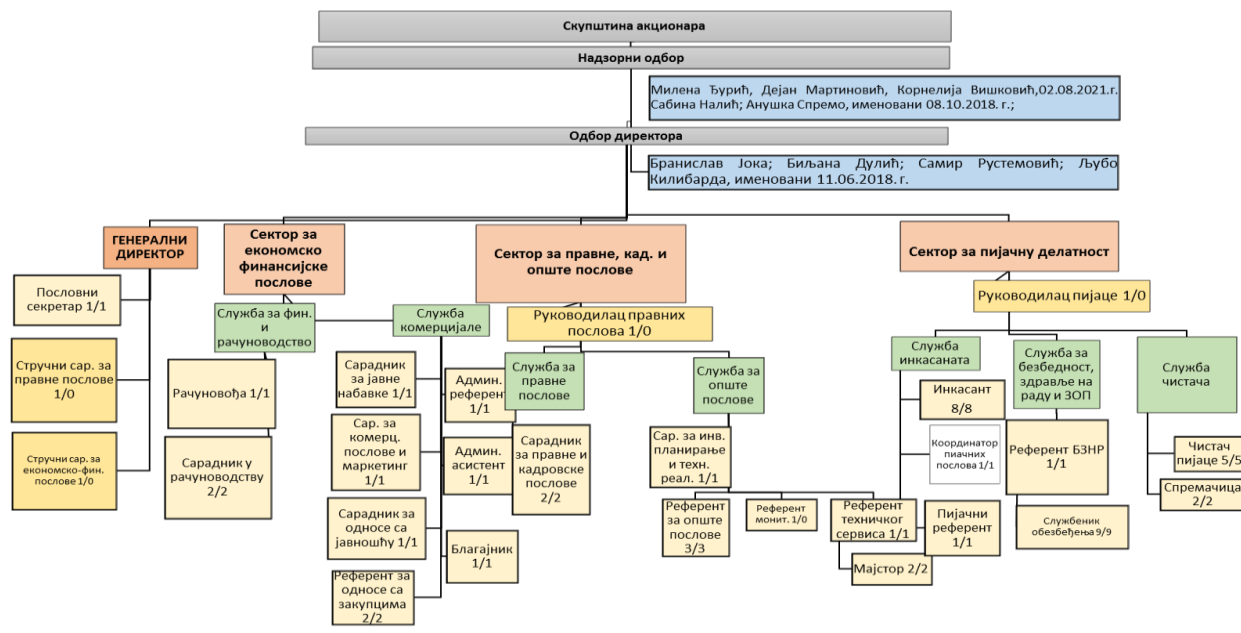
Да би понуда пијаца остала специфична, и била што целовитија, инфраструктура и техничка опремљеност пијаца јесу приоритет развоја АД „Тржница.“

Дугорочно, развојни планови су оријентисани према новим пројектима који предузећу треба да обезбеде нове изворе прихода.

Пројекти: Помоћни објекат (тоалет) уз пијацу Палић, Радови на изградњи платоа (грађевински радови, водовод, канализација, електро-радови) и Наткривање дела комплекса Робне пијаце Мали Бајмок у Суботици (Нулти плато) који су део средњорочне и дугорочне пословне стратегије АД „Тржнице“ одлажу се услед економске кризе проузроковане пандемијом и глобалним економским и политичким променама

1.5. Организациона шема предузећа

Директор, извршни директори, надзорни одбор и скупштина



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности у 2022. Години

Економске последице пандемије корона вируса ковид-19, економска криза и борба против сиве економије, конкуренција других облика трговине и пад заинтересованости пољопривредника за продају на пијацама су у 2022. години утицале на пословање АД “Тржница“ Суботица. На робној пијаци „Мали Бајмок“ евидентан је мањи обим услуга у односу на планирани.

Врсте пијачних услуга које нису реализоване у оквиру планираног током 2022.године:

- Издавање тезги и расхладних витрина за 11 %
- Коришћење пијачног простора-Мали Бајмок за 16 %
- Закуп продајног места на отвореном-Мали Бајмок за 5%
- Закуп пословног простора (З.хала) Мали Бајмок за 10%
- Услуге одржавања инфраструктуре-заједнички трошкови -туђи локали за 3%
- Годишња паркинг пропусница за 33 %,
- Закуп рекламних паноа и билборда и услуга пружања месечне рекламе за 85%
- Резервација паркинг места ради продаје возила за 6 %
- Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила за 83%
- Закуп сандука тезге на Робној пијаци „ Мали Бајмок“ за 24 %.

Ова одступања од плана су последица смањене потражње за овим врстама услуга и мањег интересовања купаца за закуп робних тезги услед промена на тржишту, нових потреба и захтева како продаваца тако и купаца на њима.

На Аутопијаци, Робној пијаци „Мали Бајмок “ и Зеленим пијацама „Палић“ и „Мали Бајмок“ забележен је раст физичког обима услуга у односу на План за следеће врсте услуга:

- Закуп полигона на Аутопијаци (300%)
- Резервација паркинг места за продају намештаја (40%)
- Закуп дворишног пијачног простора површине 20м2 и више (13%)
- Закуп пијачног места-туђи монтажни локали-Палић (28%)
- Закуп магацинског простора на Зеленој пијаци „Мали Бајмок“ (1%)
- Закуп покретних штандова и павиљона (просечно 268%)

Остале врсте услуга (43,33 %) реализоване су у оквирима Плана.

ИНВЕСТИЦИЈЕ – РЕАЛИЗАЦИЈА

Финансијским планом и Планом набавке за 2022. годину предвиђене су али нису реализоване инвестиције дефинисане у плану као Радови на изградњи помоћног објекта уз пијацу Палић и Наткривање дела комплекса Робне пијаце Мали Бајмок у Суботици.

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године

Прилог 1
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	218.925	192.292
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	315	455
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	315	455
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	218.610	191.837
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	189.910	165.865
023	2. Постројења и опрема	0011	27.200	22.956
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1.500	3.016
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	0	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		

045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	600	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	29.020	42.729
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.500	1.496
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	950	1.308
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	550	188
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.476	6.405
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.476	6.405
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	208	138
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	205	138
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	3	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	2.160	1.933
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	2.160	1.933

233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12.476	32.540
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	200	217
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	248.545	235.021
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	225.756	210.399
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.126	78.126
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	68.990	71.317
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	77.826	77.826
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	814	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	814	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	16.870
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		16.870
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	4.200	5.505
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	4.200	5.505
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	4.200	5.505
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	0	0

	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	13.399	12.115
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	5.190	7.003
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.200	1.300
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	990	2.008
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	590	629
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	400	1.379
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	2.800	3.675

и 48	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	500	516
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	3.159
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	200	20
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	1
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	248.545	235.021
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

2.2.2. Биланс успеха у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

Прилог 1а
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	175.980	161.613
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	175.980	161.611
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	175.980	161.611
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		2
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	174.966	168.466
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	11.320	10.273

52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	122.673	122.583
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	83.370	83.370
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	13.464	13.464
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	25.839	25.749
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12.300	11.638
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	13.318	11.457
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15.355	12.515
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.014	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	6.853
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	100	447
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	447
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	10.384
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		3
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		10.380
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	100	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	9.937
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	200	860
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	500	1.552
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		612
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	176.280	163.532
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	175.466	180.402
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	814	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	16.870

69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	814	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	16.870
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	814	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	16.870
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

2.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

Прилог 16
У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	170.249	160.575
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	170.249	158.656
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		447
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		1.472
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	170.073	169.583
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	25.200	24.200
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		

3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	121.173	122.583
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	23.700	22.800
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	176	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	9.008
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	2.300
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		2.300
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	20.200	500
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	20.200	500
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	1.800
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	20.200	
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	170.249	162.875
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	190.273	170.083
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	20.024	7.208
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	32.500	39.748
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	12.476	32.540

2.3. Анализа остварених индикатора пословања
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 2022.година

Прилог 4
у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година (процена реализације)
Укупни капитал	План	263.277	200.205	225.756
	Реализација	235.340	227.269	210.399
	% одступања реализације од плана	-11%	+14%	-7%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	-7%
Укупна имовина	План	384.783	242.401	248.545
	Реализација	261.973	252.687	235.021
	% одступања реализације од плана	-32%	+4%	-5%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	-7%
Пословни приходи	План	206.574	175.680	175.980
	Реализација	176.826	167.008	161.613
	% одступања реализације од плана	-14%	-5%	-8%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	-3%
Пословни расходи	План	202.458	171.965	174.966
	Реализација	164.757	165.177	168.466
	% одступања реализације од плана	-19%	-4%	-4%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	+2%
Пословни резултат	План	4.116	3.715	1.014
	Реализација	12.069	1.831	-6.853
	% одступања реализације од плана	+193%	-51%	-776%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-85%	-474%
Нето резултат	План	473	215	814
	Реализација	-24.026	-8.072	-16.870
	% одступања реализације од плана	-5179%	-3854%	-2172%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-66%	+109%
<hr/>				
Инвестиције	План	146.600	200	20.800
	Реализација	3.751	200	435
	% одступања реализације од плана	-97%	0%	-98%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-95%	+118%

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Финансијско управљање и контрола организовано је као систем политика, процедура и активности свих запослених са задатком да се обезбеди усаглашеност са важећим правним прописима и интерним актима, поузданост, економичност, ефикасност и транспарентност пословања.

Систем интерних контрола омогућава менаџменту да брзо одреагује на све чешће промене у економском и конкурентском окружењу, одабере најбоље могућности и планира раст. Поред тога систем пружа механизме потребне за разумевање ризика у контексту циљева Друштва.

У току 2022. године периодично је обављана контрола и провера статуса продајних простора и корисника услуга на пијацама. Предмет контроле је извршен на основу:

- евиденције слободних продајних простора
- бројног стања тезги по пијацама-расположиви капацитет
- категоризације тезги по фреквенцији купаца
- ценовника пијачних услуга Тржнице
- дневника рачуна

ЛИЦИТАЦИЈА КАО ЈЕДАН ОД НАЧИНА ДАВАЊА У ЗАКУП ПРОДАЈНИХ ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА

Тржница спроводи поступак јавног надметања-лицитације на основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 16 од 05.03.2018. год.), услови и начин давања у закуп продајних простора на пијацама утврђени су у складу са Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама број 14/22 од 28.02.2022. године и Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама непосредном погодбом од 05.06.2020. године који је донео Надзорни одбор акционарског друштва „Тржница“ Суботица.

Примена ових правилника у пословању доприноси да се циљеви Друштва остваре на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

2.6. Спроведене активности у области корпоративног управљања

АД Тржница Суботица примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања, који је усвојен на седници Надзорног одбора Друштва дана 06.07.2012. године. Кодексом су регулисана :

- Права акционара
- Комуникација са јавношћу, обелодањивање података и транспарентност
- Унапређење корпоративног система

Друштво примењује и међународне стандарде и праксу, континуирано развијајући и унапређујући свој систем корпоративног управљања.

Увођење корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом да се повећа ниво ефикасности, ефикасности и транспарентности рада акционарског друштва, али и екстерним препорукама Европске комисије за сарадњу и развој ОЕЦД.

Корпоративно управљање се може дефинисати и као скуп механизма кроз које Друштво функционише када је својина одвојена од управљача. Основни мотив увођења и унапређења

корпоративног управљања јесте сопствени интерес јер добро уређено корпоративно управљање битно доприноси поправљању финансијске транспарентности Друштва и угледу у спољном свету.

Увођење корпоративних правила и корпоративно управљање је један од приоритета Друштва, са циљем да се уведу новине и унапреди стање у три сегмента:

-у сегменту управљања и руковођења

-у сегменту стратешког текућег планирања

-у сегменту контроле пословања друштва

Менаџмент Тржнице је прошао део обука везаних за корпоративно управљање и у својој пословној политици настоји применити стечена знања.

3.ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023.ГОДИНУ

3.1. Циљеви предузећа

Акционарско друштво "Тржница" послује у складу са МИСИЈОМ, ВИЗИЈОМ и ЦИЉЕВИМА, који су дефинисани како би се унапредила унутрашња организација, односно пословање прилагодило тржишним условима.

Основни циљеви Друштва су да:

- активно учествује у унапређењу локалне средине, кроз улагање и унапређење сопствене бриге о окружењу;
- оствари повећање продаје и смањи трошкове пословања;
- повећа степен искоришћености капацитета који ће бити утврђен праћењем укупног броја уговорених тезги и склопљених уговора;
- ради на унапређењу пијачне делатности на тржишту, подиже ниво опремљености простора за издавање у складу са финансијским могућностима;
- путем оглашавања пружа информације о питањима из области пијачне делатности;
- креира и подстиче развој пијачне делатности на територији града;
- остварује сарадњу са пијачним управама и удружењима у региону као члан Пословног удружења "Пијаце Србије";
- унапређује и усклађује пијачну делатност према новим законским прописима, као и да учествује у изради закона и прописа везано за пијачну делатност кроз Радну групу за законодавство Пословног удружења „Пијаце Србије”.
- обезбеди примену стандарда и правила у домену заштите и очувања животне средине.
- оствари максималне резултате, уз дату количину и квалитет расположивих ресурса;

Дугорочно, Друштво обезбеђује комерцијални квалитет понуде корисницима и настоји да са својим перформансама буде лидер у грани и обезбеди профит за акционаре.

Циљеви предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 2 табела

Циљ	Индикатор	Баз на година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Баз на година	2023 . год ина	2024 . год ина	2025 . год ина		
Повећање продаје	Број издатих пословних простора-тезги	2022					План продаје	Изналажење нових начина искоришћавања постојећих ресурса Друштва, нови облици услуга у домену делатности, кориговање Ценовника
Смањење трошкова пословања	Финансијски план и План набавке	2022					Финансијски план и План набавке	Редукција трошкова
Искоришћеност капацитета	Број издатих пословних простора-тезги	2022					План продаје	Побољшање услова приликом издавања посл.простора,подстицаји,маркетинг
Унапређење пијачне делатности	Инвестиције	2022					Финансијски план и План набавке	Пројектна документација,план финансирања инвестиције и рокови
Заштита и безбедност имовине и лица	Провале,крађе,пожари,непогоде,штета према трећим лицима	2022					Документација службе за БЗНР	Превентивне мере у смислу обезбеђивања услова да до инцидента не дође
Ефикаснија наплата потраживања	Затворена дуговања, број утужења	2021					Аналитичке картице закупаца,документација правне службе	Репрограмирање дуга кроз споразуме, опомене и утужења као крајња мера
Хигијена пијаче и заштита животне ср.	Задовољство корисника услуге	2021					/	Побољшати рад службе чистача у смислу запошљавања нових кадрова
Улагање у инфраструктуру пијаче	Интервенције по питању одржавања опреме и објеката	2022					Документација службе одржавања	Ниво и обим послова у оквиру службе одржавања уско повезан и зависан од плана набавке односно средстава одређених за рад ове службе

Прилог 2 табела

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

АД „Тржница“ има квалификовану радну снагу за обављање својих задатака, а све потребе унутар Друштва решава сталним стручним усавршавањем. Сви запослени су обучени из предмета противпожарне заштите и безбедности и заштите здравља на раду.

Информациону технологију Друштво побољшава и проширује, а са предвиђеним развојем планира и проширење постојећег информационог система у складу са реалним потребама.

Процена ресурса Друштва:

Да би успело у реализацији циљева Акционарско друштво „Тржница“ је дефинисало неопходне пословне задатке и акције које треба предузети.

Друштво треба да:

- стално проучава потребе постојећих и будућих корисника и прилагођава им се;
- испуњава захтеве корисника, тежећи да их реши када је год то могуће, и тако допринесе њиховом максималном задовољству;
- непрекидно улаже у развој и унапређивање техничке опремљености;
- све активности у предузећу организује као мрежу процеса са јасно дефинисаним улазима и излазима у којима сви имају одговарајућа задужења-задатке које морају да реализују, односно којима морају у потпуности и у сваком тренутку да владају (управљају);
- базира одлуке које доноси на анализама адекватних података и провереним чињеницама;
- унутрашњим организовањем и обезбеђењем адекватних радних услова ствара повољно окружење за оптималан рад и реализацију циљева;
- управља свим идентификованим аспектима животне средине;
- буде посвећено сталном унапређивању и превенцији загађења и контролисаном управљању отпадом;
- брине о здрављу запослених и корисника, и безбедним условима рада;
- поштује одговарајуће прописе и друге захтеве који се односе на заштиту животне средине, здравље запослених и корисника и безбедне услове рада;
- обезбеди да сви запослени активно учествују у свим пословима и активностима, свесни тога да је организација јака онолико колико је јака најслабија карика у њој;
- стручно оспособљава запослене и повећава њихову креативност и иницијативе;
- све напоре усмерава на стално, континуирано побољшање ефикасности и ефективности свих активности и процеса, карактеристика квалитета сваке пружене услуге, увећавање профитабилности укупног пословања;
- смањује трошкове пословања уз настојање свих запослених да своје обавезе ураде на време и добро, како први тако и сваки други пут;
- ствара, одржава и унапређује коректне партнерске односе са добављачима и купцима;
- све проблеме решава системски и систематски.

АД „Тржница“ има потенцијал, кадровске и материјалне могућности да оствари наведене активности. Добре локације пијаца, својим просторним положајем стварају савршене претпоставке за даљи развој пијачне делатности.

Локације пијаца којима управља Друштво су добро позициониране и на њима је обиље понуде, а у обиљу и веома велики избор квалитетних артикала различите врсте. Томе доприноси транзитна

позиција Суботице, близина границе са Мађарском и традиционално развијена трговина са северним суседима.

Менаџмент АД “Тржница” ће у 2023. години наставити да подржава своје кориснике услуга у настојању да се прилагоде променама на тржишту, а истовремено и сам учити и примењивати у пракси добра искуства из других пијачних управа, како из земље тако и других држава.

3.3. Анализа тржишта

У облику у којем и данас послује, “Тржница” је основана 1. априла 1991. године, када је као акционарско друштво постала самостално правно лице. АД „Тржница“ је један од оснивача Пословног удружења „Пијаце Србије у којем има свог представника у Управном одбору, а председава Радном групом за робне пијаце.

АД „Тржница“ основну делатност обавља на 6 (шест) пијаца у Суботици и приградском насељу Бајмок

Приказ инфраструктурне опремљености АД „Тржница“ Суботица:

Инфраструктура	Број
Тезге	1799
Локали	22
Расхладне витрине	31
Боксови	1
Покретни штандови и павиљони	17
Укупно продајних места на отвореном (коришћење пијачног простора)	266
Обележена продајна места – Ауто пијаца	273

Данас је **Робна пијаца Мали Бајмок**, не само најфреквентнија него и инфраструктурно најопремијена робна пијаца у региону. На пијаци послују легализовани предузетници, трговци, занатлије и регистрована пољопривредна газдинства, а њихова понуда различитих врста робе широке потрошње привлачи на хиљаде купаца, како из целе Србије тако и суседних земаља, нарочито Мађарске.

Атрактивности понуде значајано доприносе и зелена пијаца и млечна хала у оквиру робне пијаце Мали Бајмок, која има све већу понуду свежег воћа, поврћа и других животних намирница.

Зелена пијаца Мали Бајмок има све већу и атрактивнију понуду, мотивише значајан део купаца да се са свежим воћем, поврћем и другим животним намирницама снабдева на истом месту. Истовремено, за становнике месних заједница Мали Бајмок и Гат ова пијаца је основно место за куповину прехранбених производа ове врсте, зато Друштво тежи сталном побољшању понуде на зеленом делу Бувљака.

Ауто и сточна пијаца, које се налазе у непосредној близини „Бувљака“, организоване су као специјализовани простор за трговину моторним возилима, односно стоком и житарицама. У будућности Друштво планира унапређење овог пијачног амбијента.

Пијаце у насељима **Палић и Александрово** задовољавају потребе становника ових месних заједница првенствено у снабдевању свежим воћем и поврћем. Током последњих неколико година

АД “Тржница” је интензивно улагала у реконструкцију пијаце Александрово и њено уређење и осавремењавање.

Пијаца на Палићу има потенцијал да се паралелно са развојем туристичке понуде све више специјализује за понуду која ће бити занимљива гостима овог туристичког бисера.

Мешовита пијаца Бајмок првенствено је намењена снабдевању грађана Бајмока, највећег приградског насеља Суботице са око 7.500 становника. Циљ јој је да снабдева становнике свежим воћем, намирницама животињског порекла односно робом широке потрошње.

Акционарско друштво „Тржница“ је пијацу у Бајмоку преузело крајем децембра 2016. године, одлуком Градског већа Суботице. Пијаца се налази У Трумбићевој улици, простире се на земљишту површине 4.454 квадратна метара које је у јавној својини којом располаже Град Суботица.

У току 2018. године АД “Тржница” је завршила прву фазу уређења пијаце у Бајмоку. Реконструисана је зграда тоалета, проширен плато, изграђен паркинг за продавце, постављена ограда око целог комплекса, а продавцима хране животињског порекла обезбеђене су 3 тезге са расхладним витринама. На овај начин је Друштво омогућило купцима боље услове пословања, а уз повећање обима и квалитета нове услуге ојачала своју тржишну позицију.

Организација промета роба и услуга на пијацама, давање на коришћење објеката, уређаја и друге опреме за потребе продаје робе, су сасавни део продајног концепта Друштва у 2023. години прилагођен захтевима тржишта.

АНАЛИЗА ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА

Физички обим услуга									
Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Остварено 2021	План 2022	Процена 2022	План 2023	Индекс		
							5/4	6/5	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Издавање тезги и расхладних витрина	ком	1262	1308	1166	1262	104	89	108
2.	Закуп грађевинског земљишта-Палић	м2	300	300	300	300	100	100	100
3.	Коришћење пијачног простора -Мали Бајмок	м2	1958	2125,30	1791	1685	109	84	94
4.	Закуп продајног места на отвореном -Мали Бајмок	м2	978	971,7	927,37	933	99	95	101
5.	Закуп дворишног пијачног простора површ. 20м2 и више	м2	20	20	22,67	32	100	113	141
6.	Закуп дворишног пијачног пр. Мали Бајмок (монт.обј.и киосци)	м2	26,10	26,10	26,18	26,23	100	100	100
7.	Закуп пијачног места-туђи монтаж. локали-Палић	м2	49	49	62,50	67	100	128	107
8.	Закуп пословног простора Палић-вл.АД" Тржнице"	м2	22	22	22	22	100	100	100
9.	Закуп пословног простора Мали Бајмок (3.хала)	м2	223,03	220,18	197,94	191,64	99	90	97
10.	Закуп пословног простора Аутопијаца	м2	10	10	0	0	100	0	0
11.	Закуп пословног простора канцеларије П.Р.Ференца	м2	16,42	16,42	16,42	16,42	100	100	100
12.	Закуп пословног простора Александрово	м2	2,76	0	16,56	27,44	0	0	166
13.	Услуге одржавања инфраструктуре-зај.тр.-туђи локали	м2	2.878,42	2784	2706,55	2722	97	97	101

14.	Годишња паркинг пропусница	ком	9	12	8	8	133	67	100
15.	Закуп полигона на аутопијаци	ком	8	2	8	8	25	400	100
16.	Закуп рекламних паноа - билборда и услуга пружања месечне рекламе	ком	8	8	1,17	2	100	15	171
17.	Закуп места на сточној пијаци	ком	0	1	1	0	0	100	0
18.	Закуп пијачног места за инсталирање банкомата	ком	0	0	0	0	0	0	0
19.	Закуп дворишног пословног простора Мали Бајмок	м2	50,91	50,91	50,91	50,91	100	100	100
20.	Закуп мултицар фумо машине са корпом	ком	0	0,08	0	0,08	0	0	0
21.	Резервација паркинг места ради продаје возила	ком	54	48	45	45	89	94	100
22.	Закуп пијачног места - туђи монтажни локал пијаца Александрово	м2	21	0	21	21	0	0	100
23.	Резервација паркинг места за продају намештаја	ком	6	5	7	5	83	140	71
24.	Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила	ком	2	2	0,33	1,08	100	17	327
25.	Закуп сандука тезге на Робној пијаци Мали Бајмок	ком	17	19	14,42	15	112	76	104
26.	Закуп магацинског простора на зеленој пијаци Мали Бајмок	ком	11	10,5	10,58	10	95	101	95
27.	Закуп покретног штанда дим.1,2 x 0,8 м (дневно)	ком	0	0,17	0,42	0,17	0	247	40
28.	Закуп покретног штанда дим.2 x 2 м (дневно)	ком	0	0,08	0	0,08	0	0	0
29.	Закуп павиљона дим. 2,5 x 2,5 м (дневно)	ком	0	0,17	0,83	0,17	0	488	20
30.	Изнајмљивање покр.штандова и павиљона преко 30 дана	ком	0	0,08	2,25	1,42	0	0	63

АНАЛИЗА КОНКУРЕНЦИЈЕ

АД “Тржница” Суботица је стратешки оријентисано Друштво, које се бави пружањем услуга у области пијачне делатности, у оквиру које се кроз процес продаје конкретизује систем издавања расположивих капацитета (закуп тезги и расхладних витрина, пијачног простора и пословног простора који је у власништву Друштва).

Друштво нема монопол на тржишту, већ послује у условима тржишне конкуренције.

Супер и мегамаркети, као савремени облици трговине прехранбеним и производима широке потрошње, продавнице половне увозне конфекције (SECOND HAND SHOP), ауто плацеви половних аутомобила итд. понудили су становништву урбаних средина алтернативу у куповини, а предузећима која се баве пијачном делатношћу наметнули трајну тржишну утакмицу са конкуренцијом.

У пракси је евидентирана конкуренција преко приватних предузећа и јавног комуналног предузећа, која се баве пијачном делатношћу, и отварања и ширења мреже хипермаркета и великих трговинских ланаца (мегамаркета).

Робна пијаца Мали Бајмок и поред чињенице да има све израженију конкуренцију и даље представља једно од најатрактивнијих места за куповину. Већина купаца се овде снабдева робом широке потрошње у дијапазону од одеће и обуће до беле технике и алата.

Робна пијаца Мали Бајмок је једина пијаца ове врсте у Србији која је током последњих пет година успешно прилагодила пословање актуелним тржишним условима и са око 63 % искоришћености

капацитета, око 1.650 предузетника као корисника услуга и више од 10 хиљада викенд купаца, одолева све интензивнијој конкуренцији других трговинских центара, шопинг молова, продавница половне робе итд.

За робну пијацу Мали Бајмок они представљају и даље латентну опасност.

Значајна слабост је и чињеница да будућност Друштва подједнако зависи и од корисника услуга АД “Тржница” јер њихова бројност, а нарочито неуједначеност (по обиму посла који обављају, стручности, посвећености итд.), истовремено може бити и предност и недостатак.

То се првенствено односи на примену законских прописа којима је регулисана продаја на пијацама, односно на чињеницу да релативно мали број продаваца може битно утицати на укупно пословање већине.

АД “Тржница” доследно примењује законске прописе приликом закључивања уговора са корисницима, редовно ажурира базе података и контролише њихов актуелни правни статус. Овај сегмент посла, ће Друштво и даље неговати и развијати.

Акционарско друштво АД „Тржница“ ће се у 2023.години борити за своју тржишну позицију истицањем властитих предности.

ПЛАН ПРОДАЈЕ

Основа за израду плана програма пословања за 2023.годину су финансијски показатељи за 2022.годину.

Продајни програм АД „Тржница“ дефинисан планом продаје за 2023.годину чине услуге закупа по следећим врстама уговора:

ТИП 01 Уговор о закупу тезге

ТИП 02 Уговор о закупу пословног простора

ТИП 03 Уговор о резервацији тезге

ТИП 04 Уговор о закупу пијачног места (Палић и Александрово-туђи монтажни објекти и локали)

ТИП 05 Уговор о начину плаћања заједничких трошкова

ТИП 07 Уговор о коришћењу пијачног простора (дограђени објекти уз туђе локале на нашем пијачном простору)

ТИП 08 Закуп сандука тезге на Робној пијаци „Мали Бајмок“ и магацинског простора на зеленој пијаци „Мали Бајмок“

ТИП 09 Уговор за претплатну карту за улазак на паркинге АД „Тржница“ Мали Бајмок

ТИП 10 Уговор о закупу продајног места на отвореном и закуп дворишног пијачног простора (монтажни објекти-киосци и локали на Робној пијаци „Мали Бајмок“)

ТИП 11 Уговор о закупу продајног места-расхладне витрине на зеленим пијацама

ТИП 12 Уговор о закупу полигона за обуку возача на аутопијаци

ТИП 13 Уговор о резервацији паркинг места за продају намештаја, резервација паркинг места ради продаје возила, и уговор о закупу полигон траке за испитивање трага кочења возила

ТИП 15 Уговор о услугама емитовања пословних месечних огласа и реклама и закуп рекламног паноа-билборда

ТИП 16 Уговор о закупу пијачног места на сточној пијаци

ТИП 17 Уговор о инсталирању банкомата

ТИП 19 Уговор о закупу мултикар фумо машине са корпом

ТИП-К-Ц Закуп покретних штандова и павиљона на дневном нивоу и изнајмљивање покретних штандова и павиљона преко 30 дана

Менаџмент АД „Тржница“ Суботица планира да током 2023. године одржи квалитетан однос са купцима-корисницима услуга. Друштво планира да по основу склопљених уговора на основу Ценовника пијачних услуга АД „Тржница“, оствари продају и пласман на домаћем тржишту са 72,56 %. На основу Ценовника пијачних услуга на тржницама у Суботици дел.број 57/22 од 01.06.2022.године реализацијом плана је обухваћена динамика кретања продаје услуга по месецима током 2023.године, месечне планиране количине и јединична цена услуге.

Вредност планиране тржне накнаде (дневне пијачарине) на годишњем нивоу по локацијама-Мали Бајмок, Александрово, Палић, Аутопијаца, Сточна пијаца и мешовита пијаца Бајмок износи 19.583.333,34 динара, односно 23.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Планирани годишњи приход од закупнине (уговори) износи 156.910.774,05 што са укалулисаним ПДВ-ом дефинише продају у новчаном износу од 188.292.928,86 динара. У односу на вредност расположивог капацитета АД „Тржница“ Суботица реализација продаје у 2023.години исказана у процентима износи 72,56.

ПЛАН ПРОДАЈЕ АД „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА ЗА 2023.ГОД.

(са укалулисаним ПДВ-ом)

На основу Ценовника пијачних услуга на тржницама у Суботици дел. број 57/22 од 01.06.2022.године

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПЛАНИРАНА ПРОДАЈА ПО ОСНОВУ УГОВОРА: 188.292.928,86 динара
(72,56 % од вредности расположивог капацитета)

ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ ТРЖНЕ НАКНАДЕ:
(ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА) 23.500.000,00 динара

УКУПНО ПЛАНИРАНА ПРОДАЈА ЗА 2023.ГОДИНУ:

/са ПДВ-ом) 211.792.928,86 динара

НАПОМЕНА: Услови и начин давања у закуп продајних простора на пијацама утврђени су у складу са *Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама број 14/22 од 28.02.2022. године*, и *Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама непосредном погодбом од 05.06.2020. године*.

Продајни простори на пијацама којима управља АД „Тржница“ издају се у закуп на одређено време поступком јавног надметања – лицитације, прикупљањем затворених писмених понуда или,

у случајевима посебно дефинисаним овим актима, непосредном погодбом. Планом продаје нису обухваћене вредности *стартнине* /једнократни новчани износ/ продајног простора који се кориснику даје у закуп за период од 1 /једне/ године непосредном погодбом. Висина стартнине је утврђена Одлуком Надзорног одбора у износу од једне месечне закупнине зависно од пијаце и категорије у коју је сврстано продајно место у складу са Ценовником АД „Тржница“.

У 2023. години Друштво ће и даље радити на побољшању услова пословања, уложити максималне напоре на повећању степена искоришћености капацитета и реализацији укупног промета.

МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

У циљу постизања позитивних резултата Друштво планира да унапређењем маркетинг стратегије оствари повећање тржишног учешћа у складу са захтевима времена.

Да би Друштво било боље од других, у процесу креирања и реализације пословних идеја, узима у обзир најбитнију компоненту, а то су потенцијални корисници услуга и купци. Добра идеја почиње од њих, њихових проблема, потреба и жеља те их на различите начине треба стимулисати да постану или „остану“ верни пијацима.

Концепт маркетинг стратегије ће се у 2023. години базирати на идејама које могу дати одговор на тржишне изазове које намеће конкуренција.

У свакодневним директним контактима радиће се на промоцији специфичности пијаца и привлачењу нових, нарочито младих купаца.

Успешно пословање робне пијаце Мали Бајмок у значајној мери се приписује доброј транзитној позицији Суботице, односно близини границе са Мађарском. Маркетинг истраживања у претходним годинама су показала да највећи број купаца, чак око 50%, на ову пијацу долази из јужне Мађарске.

Зелене пијаце којима управља АД „Тржница“ омогућавају директну везу између произвођача и потрошача хране, и теже да осигурају свакодневну доступност свежих животних намирница свим слојевима становништва по приступачним ценама и тако допринесу повећању домаће производње и очувању и јачању руралних средина у окружењу, односно квалитеној и здравственој и безбедној исхрани грађана Суботице.

Маркетинг стратегија очувања одличне тржишне позиције „Бувљака“ и његовог даљег развоја вреднује ове чињенице. У 2023. години Друштво ће пројекте нових улагања у ову пијацу градити на следећим постулатима:

- унапређење услова купопродаје на пијаци;
- јачање основа за безбедност продаваца и купаца и њихове имовине на пијаци;
- интензивирање промотивних и ПР кампања усмерених на тржишта у регион (нарочито Мађарска);
- поспешивање свих облика комуникације на пијаци на језицима купаца који је посећују (штампани информатор, разгласна станица, инфо табле, дисплеј, итд.);

- едукација продаваца (корисника услуга) на теме као што су аранжирање продајних места, вештине продаје, стандарди квалитета, безбедност хране и сл.

АД “Тржница” ће у 2023. години спроводити маркетинг, који слуша глас купаца и нуди изузетну бригу о њима.

3.4. Ризици у пословању

Основни предуслов за управљање ризицима јесте постојање циљева. Циљ је резултат који субјекат жели да постигне, односно жељено стање чије се остварење очекује у будућем периоду.

На основу утврђених циљева менаџмент разматра догађаје који могу угрозити њихово остваривање и предузимају активности за управљање ризицима. Због тога је важно да су циљеви јасни и недвосмислени, како би се ризици правилно идентификовали.

Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик показује на који начин се друштво носи са ризицима и како реагује на идентификоване ризике. Утврђен је утицај сваког ризика и вероватноћа појаве ризика што даје процену укупне изложености ризику. Ризици су ранжирани и најчесталији ниво ризика је низак и средњи ризик.

За текућу годину дефинисан је Регистар ризика који је обухватио ризике кроз категорије које су најзначајније и најистакнутије када је Тржница у питању.

Као основне процесе у АД “Тржница“ Суботица идентификовали смо: планирање финансијских средстава, планирање продаје, пијачна делатност, заштита и безбедност имовине и лица, хигијена пијаце, контрола документације, инвестиције, наплата потраживања. У складу с тим формиран су циљеви: континуирано и контролисано финансирање планираних активности, повећање продаје, унапређење пијачне делатности (одржавање и ширење капацитета), заштита имовине друштва и имовине купаца (свести број провала и крађа на минимум), одржавати хигијену пијаце и објеката за прехранбене производе, ажурна и исправна документација, контрола реализације инвестиција, побољшање наплате потраживања и развој и унапређење пијаце у смислу улагања у инфраструктуру и пословне процесе ради побољшања квалитета услова и услуге.

Потенцијални ризици:

- неусаглашеност планираних средстава са реалним приоритетима субјекта
- могуће штете (хаварије, пожари, провале, непланирани трошкови...)
- потенцијални губици или неискоришћење шансе због неодговарајуће организације пословања, лошег руковођења, недовољне контроле, људских грешака,..
- ризици од погрешне примене закона или непоштовања закона
- могући прекиди пословних операција због проблема са информационом технологијом

3.5. Пословни ризици и План (мапа) управљања ризицима

Прилог 3.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Пад продаје као последица нове фискализације	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Сарадња са закупцима, едукација, разни облици и механизми подстицаја и помоћи
Наплата потраживања	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Репрограм дуга, попусти
Повећани трошкови пословања-инфлација	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Повећање цена услуга
Ризици од пожара и временских непогода	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Санирање последица из сопствених извора и преко осигуравајуће куће
Неусклађена документација и процедуре Друштва	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Систем превентивних и корективних мера
Инвестиције у 2022	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	/	Одустајање од инвестиција
Дотрајала инфраструктура пијаце(водовод и канализација, асфалт, хале, објекти, тезге)	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	/	Санација и поправке
Високи трошкови одвожења отпада и хигијена пијаце	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	/	Потребно запослити још радника на пословима чишћења пијаца, дугорочно: направити анализу којом би се утврдили нови начини одвожења смећа у циљу смањења трошкова, увести у Ценовник услуга Друштва "услугу одржавања

								хигијене или сл."
Неусклађеност између стварног стања квадратуре пословног простора и уговореног	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Након извршене провере и премеравања дају се инструкције за усклађивање документације
Злоупотреба службеног положаја	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Механизам превентивних и корективних мера које су део процеса и процедура

р б	Циљ	Опис ризика	Ниво ризика	Реаговање на ризик	Одговор на особа за ризик	Рок за спровођење
			<i>утицај</i> <i>вероватноћа</i> <i>укупно</i>			

1	Смањење трошкова пословања документи : финансијски план план набавке	-Неусклађеност у планирању трошкова -Раст цена	<p><i>мали</i></p> <p><i>ретко</i></p> <p><i>низак</i></p>	Превентивно: Смањивање и ублажавање ризика кроз превентивне контроле и едукацију запослених и активно укључивање свих служби и руководилаца Реорганизовање радног времена (уштеда енергије)	Генерални директор Извршни директор Запослени	Током године у континуитету
2	Повећање продаје и боља и ефикаснија организација продаје -кроз изнајмљивање и искориштење нових ресурса из сопствених извора што повећава искориштење капацитета -применом нових начина давања у закуп продајних простора на пијацама	Недовољна информисаност и познавање пословних процеса -недовољна и неадекватна комуникација са закупцима -лош проток информација унутар и ван Друштва	<p><i>мали</i></p> <p><i>ретко</i></p> <p><i>низак</i></p>	Директивне и превентивне мере: -кроз рекламу и пропаганда -обуку и превентивна деловања на запослене на пословима уговарања и наплате у смислу смањења могућности злоупотребе	Генерални директор Извршни директор Сектор за економско финансијске послове	Током године у континуитету

3.	Унапређење пијачне делатности	<ul style="list-style-type: none"> - контрола квалитета - сива економија 	<p style="text-align: center;"><i>средњи</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ретко</i></p> <p style="text-align: center;"><i>средњи</i></p>	Директивне и превентивне мере: -развијање здраве организационе културе -развијање праваца деловања који су у складу са законском регулативом	Генерални директор Извршни директор	Током године у континуитету
4.	Заштита и безбедност имовине и лица	<ul style="list-style-type: none"> -ризичи од провале и крађе на пијаци -неовлашћени приступи имовини и документима -злоупотреба службеног положаја -ризичи од пожара и ризичи од временских непогода 	<p style="text-align: center;"><i>средњи</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ретко</i></p> <p style="text-align: center;"><i>средњи</i></p>	- директивне и превентивне мере: -развијен систем видео надзора у великој мери доприноси смањењу ризика -рад чуварске службе -осигурање имовине и лица	Генерални директор Директор пијаце Референт за БЗНР	Током године у континуитету

5	Хигијена пијаце и заштита животне средине	-могућност појаве неисправних прехранбених производа -исправност воде -чишћење и одвожење смећа -недостатак кадрова	<i>мали</i> <i>ретко</i> <i>низак</i>	превентивн о: - континуирано чишћење и прање пијаце - континуирано одржавање хигијене објеката за продају прехранбених производа -контрола исправност и воде и прехранбених производа домаћег порекла	Директор пијаце Референт за БЗНР	Током године у континуитету
6	Документација Друштва ажурна, исправна и у складу са интерним актима друштва и законском регулативом	-књиговодствени документи, пословне књиге, планови, финансијски извештаји -уговори и остала документација правне и кадровске службе -документација службе за јавне набавке	<i>мали</i> <i>ретко</i> <i>низак</i>	превентивн о: -развијање ИТ подршке -обука и едукација запослених -јасно одређивање нивоа одговорности сваког запосленог у организационој структури - имплемент. ФУК-а	Генерални директор Извршни директори Рачуноводња Запослени сектора за економско финансијске послове	Током године у континуитету

7	Добро инвестира на средства	-Неусаглашеност мисије и циљева са могућностима и потребама друштва	<i>средњи</i> <i>ретко</i> <i>средњи</i>	Радити на унапређењу у стратегије Друштва и бољем дефинисању циљева и метода управљања ризика у пословању	Скупштина акционара Надзорни одбор Генерални директор Извршни директори	Током године у континуитету
8	Реализација продаје и наплата потраживања	Проблеми у наплати проузроковани дуговањима купаца из претходних година.	<i>мали</i> <i>ретко</i> <i>низак</i>	Усаглашавање ценовника, усаглашавање и поновно мерење квадратуре продајног простора, појачана контрола на терену од стране инкасаната, усаглашавање уговора о закупу	Надзорни одбор Генерални директор Извршни директори	Током године

3.6. Планирани индикатори за 2023. Годину

Прилог 4
У хиљадама динара

		2020. година	2021. година	2022. година (процена реализације)	2023. година (план)
Укупни капитал	План	263.277	200.205	225.756	211.356
	Реализација	235.340	227.269	210.399	-
	% одступања реализације од плана	-11%	+14%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	-7%	-
Укупна имовина	План	384.783	242.401	248.545	236.876
	Реализација	261.973	252.687	235.021	-
	% одступања реализације од плана	-32%	+4%	-5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	-7%	-
Пословни приходи	План	206.574	175.680	175.980	176.794
	Реализација	176.826	167.008	161.613	-
	% одступања реализације од плана	-14%	-5%	-8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	-3%	-
Пословни расходи	План	202.458	171.965	174.966	175.637
	Реализација	164.757	165.177	168.466	-
	% одступања реализације од плана	-19%	-4%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	+2%	-
Пословни резултат	План	4.116	3.715	1.014	1.157
	Реализација	12.069	1.831	-6.853	-
	% одступања реализације од плана	+193%	-51%	-776%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-85%	-474%	-
Нето резултат	План	473	215	814	957
	Реализација	-24.026	-8.072	-16.870	-
	% одступања реализације од плана	-5179%	-3854%	-2172%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-66%	+109%	-
Број запослених на дан 31.12.	План	62	62	57	55
	Реализација	63	61	55	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-2%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	-10%	-
Инвестиције	План	146.600	200	20.800	-
	Реализација	3.751	200	435	-
	% одступања реализације од плана	-97%	0%	-98%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-95%	+118%	-

3.7. Активности које предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Циљ корпоративног управљања као инструмента тзв.меког права, је кодификација и промоција добрих пословних обичаја у сфери корпоративног управљања у складу са општим оквиром за корпоративно управљање, те објашњавање и пружање смерница за њихову правилну имплементацију у Друштво.

Оно што у Друштву треба да обезбеди корпоративно управљање је:

- ефикасно остваривање и заштиту права запослених и интереса Друштва
- фер и равноправни третман запослених

- одговорност органа Друштва према запосленом
- транспарентност у раду и доношењу одлука органа управљања
- професионализам и етичност органа управљања
- благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Друштва да би се заштитила права и интереси запослених
- развој пословне етике и друштвене одговорности пословања

Стратешки корпоративни циљеви:

- професионално и одговорно руковођење
- ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Друштва и запослених, у циљу повећања имовине и вредности Друштва

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

4.1. Извори прихода–начин финансирања:

4.1.1. Биланс стања на дан 31.12.2023.

Прилог 5
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	196.615	191.675	187.527	184.626
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	400	360	340	320
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	400	360	340	320
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	0	0	0	
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	196.115	191.115	186.887	183.906
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	171.100	168.100	165.872	163.769
023	2. Постројења и опрема	0011	22.000	20.000	18.000	17.122
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0	0	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.015	3.015	3.015	3.015
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и	0014	0	0	0	

	опреми					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0	0	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0	0	
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	0	0	0	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0	0	
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	0	0	
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	100	200	300	400
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	600	600	600	600
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	41.023	45.023	49.010	51.650
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.450	1.470	1.450	1.500
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.300	1.300	1.300	1.300
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0	0	0
13	3. Роба	0034	0	0	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	170	150	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	4.700	8.812	9.000	10.000

	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)					
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.700	8.812	9.000	10.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0	0	0	0
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	0	0	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	220	241	260	250
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	220	241	260	250
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	0	0	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.000	4.000	3.000	2.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0	0	
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	1.000	4.000	3.000	2.000
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	0	0	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	33.253	30.200	35.000	37.500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	400	300	300	400
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	238.238	237.298	237.137	236.876
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	210.638	210.878	211.117	211.356
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.126	78.126	78.126	78.126
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	

32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	71.317	54.447	54.447	54.447
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	77.826	77.826	77.826	77.826
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0	0	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	239	479	718	957
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	0	0	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	239	479	718	957
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	16.870	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	16.870	0	0	
351	2. Губитак текуће године	0414		0	0	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	5.000	5.000	5.000	5.000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.000	5.000	5.000	5.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	0	0	0	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	5.000	5.000	5.000	5.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	

498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	12.200	12.200	12.200	12.200
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	0	0	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	10.400	9.220	8.820	8.320
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	0	0	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	2.000	1.500	1.300	1.200
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.150	2.200	2.210	1.820
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	650	600	660	620
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.500	1.600	1.550	1.200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	0	0	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	0	0	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	3.950	3.220	3.010	3.000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	550	520	510	500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	3.400	2.700	2.500	2.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0	0	

427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.300	2.300	2.300	2.300
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456	238.238	237.298	237.137	236.876
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

4.1.2. Биланс успеха у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године

Прилог 5а
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ $(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)$	1001	44.199	88.397	132.596	176.794
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	0	0	0	
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	44.199	88.397	132.596	176.794
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	44.199	88.397	132.596	176.794
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0	0	
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0	0	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	0	0	0	
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	43.909	87.819	131.728	175.637
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	0	0	
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.128	6.255	9.383	12.510
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	30.510	61.019	91.529	122.038
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	21.076	42.152	63.227	84.303
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.404	6.808	10.211	13.615
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.030	12.060	18.090	24.120
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.750	5.500	8.250	11.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.452	6.904	10.356	13.808
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.070	8.141	12.211	16.281
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	289	579	868	1.157
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	0	0	0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0	0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	0	0	0	0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0	0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	0	0

	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0	0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	125	250	375	500
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	75	150	225	300
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	0	0	0	0
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	44.274	88.547	132.821	177.094
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	44.034	88.069	132.103	176.137
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	239	479	718	957
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	0	0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	0	0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	239	479	718	957
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0

	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0	0	0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	0	0	0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	0	0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	0	0	0	0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	0	0	0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	239	479	718	957
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	0	0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	0	0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	0	0	0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	0	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0	0	0
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	0	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	0	0	0

4.1.3. Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Прилог 56
У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	41.536	79.305	124.928	168.250
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	40.973	78.180	123.240	166.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0	0	
3. Примљене камате из пословних активности	3004	113	225	338	450
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	450	900	1.350	1.800
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	40.823	81.645	122.468	163.290
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	5.188	10.376	15.564	20.752
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0	0	

3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	30.510	61.019	91.529	122.038
4. Плаћене камате у земљи	3010	0	0	0	
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	
6. Порез на добитак	3012	0	0	0	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	5.125	10.250	15.375	20.500
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	713	0	2.460	4.960
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	2.340	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	500	1.000	1.500	2.000
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	0	0	
3. Остали финансијски пласмани	3020	500	1.000	1.500	2.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	0	0	
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	500	1.000	1.500	2.000
1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	500	1.000	1.500	2.000
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	0	0	

3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	
7. Финансијски лизинг	3044	0	0	0	
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	0	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	42.036	80.305	126.428	170.250
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	41.323	82.645	123.968	165.290
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	713	0	2.460	4.960
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	2.340	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	32.540	32.540	32.540	32.540
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	33.253	30.200	35.000	37.500

4.2. Структура планираних прихода и расхода

Друштво се не финансира из буџета РС, АПВ и локалне самоуправе и не прима финансијску помоћ кроз субвенције. Финансирање целокупног пословања Друштва врши се искључиво из сопствених извора прихода. Основно опредељење менаџмента Друштва је да сваке пословне године, на инвестиције и на инвестициона одржавања објеката издвоји средства која неће нарушити равнотежу пословања.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОД ОД ЗАКУПНИНЕ ЗА 2023.годину са ПДВ-ом (на основу ценовника пијачних услуга АД "Тржница" број 57/22 од 01.06.2022. године)

Ред.број	Врста услуге	Вредност
1.	Издавање тезги и расхладних витрина	155.645.940,00
2.	Закуп грађевинског земљишта-Палић	168.000,05
3.	Коришћење пијачног простора -Мали Бајмок	7.682.840,00
4.	Закуп продајног места на отвореном -Мали Бајмок	11.194.000,00
5.	Закуп пијачног места-туђи монтажни локали-Палић	241.200,00
6.	Закуп пословног простора Палић-вл.АД" Тржнице"	126.720,00
7.	Закуп пословног простора Мали Бајмок	2.586.138,24
8.	Закуп пословног простора Аутопијаца	0,00
9.	Закуп пословног простора канцеларије П.Р.Ференца	53.200,80
10.	Закуп пословног простора Александрово	299.663,00
11.	Закуп пијачног места – туђи монтажни локал-пијаца Александрово	93.240,00
12.	Услуге одржавања инфраструктуре -зај.трош.-туђи локали	3.919.200,00

13.	Годишња паркинг пропусница	200.000,00
14.	Закуп полигона на Аутопијаци	1.920.000,00
15.	Закуп рекламних паноа-билборда и услуга пружања месечне рекламе	72.000,00
16.	Закуп места на сточној пијаци	0,00
17.	Закуп пијачног места за инсталирање банкомата	0,00
18.	Закуп дворишног пословног простора Мали Бајмок	646.920,00
19.	Закуп дворишног пијачног простора Мали Бајмок(монтажни обј.-киосци)	1.346.035,20
20.	Закуп мултицар фумо машине са корпом	5.000,00
21.	Резервација паркинг места ради продаје возила	540.000,00
22.	Резервација паркинг места за продају намештаја	336.600,00
23.	Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила	46.800,00
24.	Закуп сандука тезге на Робној пијаци Мали Бајмок	583.200,00
25.	Закуп магацинског простора на зеленој пијаци Мали Бајмок	360.000,00
26.	Закуп покретног штанда дим.1,2 x 0,8 м	25.530,79
27.	Закуп покретног штанда дим.2 x 2 м	6.442,79
28.	Закуп павиљона 2,5 x 2,5 м	15.757,99
29.	Изнајмљивање покретних штандова и павиљона преко 30 дана	178.500,00
30.	Тржна накнада-дневна пијачарина	23.500.00,00
УКУПНО:		211.792.928,86

4.3. Кретање цена

Цена као новчани израз вредности робе и услуга на тржишту и стратегијски променљива категорија утиче на реализовани обим продаје услуга Акционарског друштва „Тржница“.

Цена као један од инструмената у маркетинг миксу, помаже Друштву да креира одређени ниво продаје, али и да оствари одређени ниво укупног прихода.

У циљу постизања позитивних резултата, реализација коју продаја оствари, треба да буде по цени која ће омогућити покриће свих трошкова и обезбеди добит Друштву.

У складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16 од 5. марта 2018.г.), као обавезујућим правним актом којим се прописује и начин издавања продајних простора на пијацама, Надзорни одбор Акционарског друштва „Тржница“ је на седници одржаној дана 23.03.2018.године, донео *Правилник о начину давања у закуп продајних простора на пијацама и Правилник о начину давања у закуп продајних простора на пијацама непосредном погодбом.*

Посебне погодности за кориснике услуга, дефинисане ценовником, односе се на:

- попуст од 20% за авансно плаћање услуга закупа продајног простора на пијацама којима управља АД "Тржница" за период плаћања унапред од годину дана при чему се цена наплаћене услуге неће мењати у случају промене висине ПДВ-а на промет услуга и промене Ценовника услуга Друштва. Попуст од 20 % се примењује од 1.марта 2019. године.
- попуст од 10 % остварује корисник услуга који измири своју обавезу по предрачуну до 25-тог у месецу. Попуст од 10 % се примењује од 1. маја 2019. године. Од примене ове одредбе изузимају се уговори типа 03 резервација тезге-продајно место на зеленим пијацама, тип 05 начин плаћања заједничких трошкова и тип 13 резервација паркинг места.

На политику цена у 2023. години свакако утиче и ниво планираног раста потрошачких цена за 2023. годину и иста је прилагођена појединим типовима и моделима услуге.

4.4. Субвенције

Друштво не користи субвенције. Приходе и расходе пословања планира искључиво из сопствених прилива од обављања делатности издавања у закуп непокретности.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

5.1. План добити/губитка за 2023.

Планом пословања за 2023. годину процењено је да ће Друштво остварити позитиван финансијски резултат.

У складу са Законом о привредним друштвима, члан 270 и члан 271, по усвајању финансијских извештаја за пословну годину добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, (утврђене Статутом)
- 3) за дивиденду
- 4) за исплату запосленима

Плаћање дивиденде акционарима може се одобрити одлуком о расподели добити усвојеној на редовној седници скупштине, којом се одређује и износ дивиденде и рок за исплату дивиденде (одлука о исплати дивиденде) .

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Прилог 8

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Биро ген. Дир	7	5	5	5	0
2	Сл. за фин. и рач.	3	3	3	3	0
3	Сл. Комерц.	8	8	8	8	0
4	Сл. за прав. и кад. посл.	3	2	2	2	0
5	Сл. за опште посл.	8	7	7	6	1
6	Сл. инкасаната	11	10	10	10	0
7	Служба БЗНР	10	11	11	10	1
8	Служба чистача	7	9	9	7	2
...						
УКУПНО:		57	55	55	51	4

6.2. Планирана структура запослених

Квалификациона структура

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	15	15	3	3
2	ВС	4	4	1	1
3	ВКВ	2	2	0	0
4	ССС	17	17	2	2
5	КВ	10	10	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	7	7	0	0
УКУПНО		55	55	6	6

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	3	2
2	30 до 40	6	7
3	40 до 50	13	12
4	50 до 60	26	25
5	Преко 60	7	9
УКУПНО		55	55
Просечна старост		49,53	50,53

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	4	2
2	5 до 10	4	5
3	10 до 15	5	5
4	15 до 20	8	8
5	20 до 25	9	7
6	25 до 30	4	6
7	30 до 35	10	6
8	Преко 35	11	16
УКУПНО		55	55

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	34	34	2	2
2	Женски	21	21	4	4
УКУПНО		55	55	6	6

Друштво своју активност и делатност обавља на територији Републике Србије. Друштво је

основано дана 26.3.1991. године.

Друштво у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању Друштво има следеће циљеве:

- заштита, унапређење заступање економског, социјалног и правног статуса својих чланова.

У остваривању програмских циљева Друштво ће у свом раду и деловању:

- предузимати неопходне активности у циљу стварања структурних промена ради постизања и одржавања вишег степена родне равноправности на свим нивоима и у свим областима рада и то применом следећих мера:
 1. изграђивање капацитета за идентификацију релевантних родно балансираних односа и њихово стално одржавање као и успостављање процедура и система за побољшање прикупљања података и решавање потенцијалних проблема;
 2. јачања видљивости родне равноправности и подизање свести о значају и предностима одговарајуће родне равнотеже на свим нивоима;
 3. промовисање родне разноврсности;
 4. систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене.

Број запослених и полна заступљеност у органима управљања

Укупан број запослених износи 55.

У Друштву је тренутно запослено 21 жена и 34 мушкараца.

Табела 2 Број и проценат запослених разврстаних према нивоу образовања, старосној доби и радном месту

НИВО ОБРАЗОВАЊА	УКУПНО	М	Ж	%М	%Ж
БЕЗ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	0	0	0		
ОСНОВНА ШКОЛА (НОКС 1)	7	6	1	85,71	14,29
СРЕДЊА ШКОЛА (НОКС 3,4 и 5)	29	22	7	75,87	24,13
ВИША ШКОЛА (НОКС 6.1)	4	3	1	75	25
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (НОКС 6.2)	11	4	7	36,37	63,63
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (НОКС 7.1)	4	4	0	100	0
СТАРОСНА ДОБ					
ОД 21-30 ГОДИНЕ ЖИВОТА	3	1	2	33,33	66,67
ОД 31-40 ГОДИНЕ ЖИВОТА	6	3	3	50	50
ОД 41-50 ГОДИНЕ ЖИВОТА	13	8	5	61,54	38,46
ОД 51-60 ГОДИНЕ ЖИВОТА	26	19	7	73,08	26,92
ОД 61-65 ГОДИНЕ ЖИВОТА	7	4	3	57,14	42,86
РАДНО МЕСТО					
ДИРЕКТОР	4	3	1	75	25
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ	51	32	19	62,74	37,26

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања,
- управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

- У области запошљавања, Друштво нарочито обезбеђује мере ради остваривања права на рад за жене и мушкарце у погледу: доступности извршилачких радних места и положаја; услова за приступ запошљавању, укључујући критеријуме селекције и услове регрутовања, без обзира на то о којој се грани активности ради и на свим нивоима професионалне хијерархије, укључујући напредовање у каријери, као и свим облицима плаћеног радног ангажовања; распоређивања и напредовања; радног времена; плаћања; услова рада; стручног усавршавања и додатног образовања, укључујући практично радно искуство; дневног, недељног и годишњег одмора; престанка радног односа и радног ангажовања; колективног преговарања; информисања; социјалног осигурања; одсуства због трудноће, породилског одсуства, трајања породилског одсуства и накнаде за време породилског одсуства; одсуства ради неге детета и посебне неге детета са инвалидитетом и заштите права на рад и у вези с радом.

- У вези са обавезама реализације мера из предходне тачке, Друштво нарочито предузима и обезбеђује следеће услове:

1) да запосленима, односно другим радно ангажованим лицима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања у складу са законом којим се уређује рад Друштва;

2) да, без обзира на пол, род и породични статус, лицима која траже запослење обезбеди једнаке могућности у вези са заснивањем радног односа, другог вида радног ангажовања, односно обављања одређеног посла у складу са законом којим се уређује рад Друштва.

- Приликом остваривања наведених посебних мера, органи јавне власти и Друштво посветиће дужну пажњу обезбеђивању равноправности лица из осетљивих друштвених група, а то су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају.

- Друштво је дужна да запосленима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности за стручно усавршавање и додатно образовање, као и стручно оспособљавање приправника, стручно усмеравање, напредно стручно усавршавање и преквалификације, укључујући практично радно искуство.

- У органима управљања Друштва, као и на положајима у тим органима, обезбеђује се уравнотежена заступљеност полова, уз уважавање специфичности које произлазе из природе посла, службе или делатности, прописаних мерила и других објективних разлога. О уравнотеженој заступљености полова стара се Друштво.

Подстицајне мере

Друштво услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- Запошљавање равномерног запошљавања мушкараца и жена.

Време за увођење мере:

Период од 2022 – 2026. године.

Престанак спровођења мера: када се испуни план.

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Гордана Товиловић
Број телефона на радном	024555377
Мобилни телефон	063585534
<i>e-mail</i>	gordana.tovilovic@subotickatrzni

РЕЗИМЕ:

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи наведене подстицајне и програмске мере.

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању овог Друштва

Израдом Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене Друштво ће **спречити** могућности да дође до повреде принципа родне равноправности свести их на минимум.

6.3. Динамика запошљавања

Прилог 10

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	55		Стање на дан 30.06.2023. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	0
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	0
1			1		
2			2		
	Стање на дан 31.03.2023. године	55		Стање на дан 30.09.2022. године	55
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године	55		Стање на дан 30.09.2022. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	0
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	0
1			1		
2			2		
	Стање на дан 30.06.2023. године	55		Стање на дан 31.12.2023. године	55

7. ЗАДУЖЕНОСТ

У 2022. години друштво је слободна новчана средства орочавало.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У 2022.

Реализација планираних набавки добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме се планира из сопствених извора, наплатом реализације продаје у текућој години и акумулираним средствима на рачуну, а све у оквиру расположивих финансијских средстава, не угрожавајући текућу ликвидност и солвентност Друштва, уз несметано функционисање система пружања услуга закупа.

Планиране набавке за обављање делатности, које чине текуће трошкове пословања исказане су као позиције у Биланса успеха, а набавка опреме се евидентира као повећање вредности сталне имовине у Билансу стања.

Суботица,

Генерални директор:

.....

Бранислав Јока, дипл.правник